

**1/2014. (I.28.) számú önkormányzati rendelete
a köztisztviselők közszolgálati
jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről
(Egységes szerkezetben)**

Zamárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdésében, 236. §-ában, valamint 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1.§*

- (1) *E rendelet hatálya Zamárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott és nyugalmazott közszolgálati köztisztviselőkre és ügykezelőkre terjed ki.
- (2) A külön juttatások tekintetében e rendelet előírásait kell alkalmazni a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre is.
- (3) A részmunkaidőben foglalkoztatott, illetőleg év közben közszolgálati jogviszonyt létesítő köztisztviselőt az e rendeletben szabályozott jogosultságok időarányosan illetik meg.

Munkaidő és Igazgatási szünet

2.§
Munkaidő

- (1) Munkaidő teljes munkaidőben foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőinek heti munkaideje 40 óra.
- (2) A munkaidő beosztás szerinti általános munkarend:
Hétfőtől- csütörtökig 7. 45 - 16.00 óráig
pénteken 7.45- 14.45 óráig
- (3) A teljes munkaidőben, valamint a legalább napi 6 órában foglalkoztatott köztisztviselő részére napi 30 perc munkaközi szünetet munkaidőben kell kiadni, valamint minden további három óra munkavégzés után legalább 20 perc munkaközi szünetet kell egybefüggően biztosítani.
- (4) A Hivatal ügyfélfogadási ideje a következő:
Hétfő: 8.00-12.00 óráig
Szerda: 8.00-12.00 óráig, 12.45-16.00 óráig.
Péntek: 8.00-12.00 óráig.

*Az 1. §. (1) bekezdést a 47/2014. (XI.5.) sz. Ör. módosította. Hatályba lép. 2014. november 5.

3. §*

Igazgatási szünet, köztisztviselői nap

- (1) A Hivatalban az igazgatási szünet időtartama általában:
télen, az év végi két ünnep – karácsony és újév - közötti munkanapokra terjed ki.
- (2) Az igazgatási szünet alatt szükséges ügyeleti rendet a jegyző határozza meg.
- (3)* Köztisztviselői nap kapcsán a Kttv. 232/A. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselői számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap. E nappal összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele terhére biztosítja.

4. §.

Túlmunka

- (1) A közzolgálati tisztviselőt rendkívüli munkaidő teljesítése esetén annak időtartamával azonos mértékű szabadság illeti meg. A túlmunka végzés feltételeit a Kttv. 98.§-a határozza meg. Rendkívüli munkavégzést írásban kell elrendelni, melynek módját, nyilvántartását, elszámolását a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.
- (2) A köztisztviselő az /1/ bekezdés szerint őt megillető szabadidőt a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes jóváhagyásával jogosult igénybe venni.
- (3) A rendszeresen túlmunkát végző közzolgálati tisztviselő számára legfeljebb évi 25 munkanap szabadidő-átalány állapítható meg.
- (4) Egyéb esetekben a Kttv. 98.§ 7. bekezdése alapján kell eljárni. Túlmunka a vezető beosztású közzolgálati tisztviselőnek is elrendelhető, további szabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmaz.
- (5) Nem minősül túlmunkának, ha a köztisztviselő saját elhatározása alapján, a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes írásbeli elrendelése nélkül végez munkaidőn kívül munkát, ezért arra sem szabadidő, sem pénzbeni megváltás nem jár.

5. §.

Illetményelőleg

- (1) A hivatal köztisztviselői évente – kérelemre – maximum a mindenkori minimálbér ötszörösének megfelelő összegű illetményelőleg felvételére jogosultak, amennyiben a hivatalnál már rendelkeznek legalább egy éves szolgálati jogviszonnyal. Az illetményelőleg folyósítását a jegyző engedélyezi, melynek részletes szabályait a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

*A 3. §. (3) bekezdés szövegét a 2/2017. (II.7.) sz. Ör. állapította meg. Hatályba lép: 2017. február 7.

6. §.

Illetménykiegészítés

- (1) A közszolgálati tisztviselők részére a Kttv. 234 §. 3, 4, 5.) bekezdése alapján tárgyévire illetménykiegészítés adható, amelynek mértéke felsőfokú iskolai végzettségű tisztviselőnél az alapilletmény maximum 30 %-a, a középfokú végzettségűeknél az alapilletmény maximum 20 %-a.

6/A. §.*

Vezetői pótlék

- (1) A Kttv. 236.§ (4) bekezdése a.) pontja alapján kerül megállapításra.

7. §.

Címadoományozás

(1) A jegyző a köztisztviselő részére – a Kttv. 128. §-ban foglalt feltételek fennállása esetén – a tartósan kiemelkedő munkát végző felsőfokú iskolai végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával rendelkező köztisztviselőnek címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi címet, a középiskolai köztisztviselőnek címzetes főmunkatársi címet adományozhat.

(2) A címadoományozáshoz a polgármester egyetértése szükséges.

(3) A címadoományozásról szóló okiratot a Köztisztviselők Napja alkalmával a polgármester és a jegyző együttesen adja át.

8. §.

Teljesítményértékelési célok meghatározása

(1) A Képviselőtestület minden évben a Hivatal kiemelt céljainak figyelembevételével dönt a teljesítmény követelmények alapját képező célokról.

(2) A jegyző a kiemelt célok alapján évente előre írásban meghatározza a köztisztviselő egyéni munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítmény követelményeket, és legkésőbb az év végéig értékeli a köztisztviselő teljesítményét.

(3) A jegyző esetében teljesítmény követelményeket a polgármester állapítja meg, értékeli a munkateljesítményt. Az értékelésről tájékoztatja a Képviselőtestületet.

(4) A jegyző – az önkormányzat költségvetésében meghatározott személyi juttatások előirányzatán belül – teljesítménye értékelésétől függően a köztisztviselők alapilletményét – legfeljebb 50 %-kal megemelheti, illetve legfeljebb 20 %-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

9. §.

Juttatások, támogatások

- (1) A köztisztviselők részére a Kttv. 150.§ és 151.§-aiban felsorolt juttatásokon felül az alábbi szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi támogatások adhatók:

*A 6/A. §. (1) bekezdés szövegét a 29/2015. (XI.18.) sz. Ör. állapította meg. Hatályba lép: 2015. november 18.

- a) lakásépítési,- vásárlási és korszerűsítési támogatás,
 - b) munkaköréhez szükséges képzési, továbbképzési támogatás,
 - c) temetési segély,
 - d) illetmény-átutalási támogatás (bankszámla hozzájárulás)
 - e) egészségügyi szolgáltatások igénybevételének támogatása (szemüveg hozzájárulás)
 - f.) ruházati költségtérítés igazolhatóan esketést végző anyakönyvvezető részére
- (2) Az (1) bekezdés szerinti juttatások, illetve támogatások közül visszatérítendő vagy vissza nem térítendő juttatások adhatóak a jegyző döntésétől függően:
- a) vissza nem térítendő juttatások: képzési, továbbképzési támogatás, temetési segély, szemüveg támogatás, anyakönyvvezetői költségtérítés, illetmény-átutalási támogatás,
 - b) visszatérítendő juttatások – kamatmentes kölcsönként nyújthatóak- lakásépítési -, lakásvásárlási-, lakáskorszerűsítési támogatás.

Lakásvásárlásra, lakásépítésre, lakásfelújításra vonatkozó támogatásokra a helyi rendelet tartalmaz iránymutatást.

10. §.

Képzési, továbbképzési támogatás

(1) A hivatal köztisztviselőjét a közigazgatási alapvizsga és szakvizsga letétele előtt a felsőbb és vonatkozó jogszabályban meghatározottaknak megfelelően fizetett tanulmányi munkaidő kedvezmény illeti meg.

(2) Az e címen járó munkaidő kedvezményre történő jogosultság a vizsga napján elévül.

(3) A vizsga letételére kötelezettek esetében a vizsgára történő felkészítés, az első vizsga díja és a vizsga letételéhez szükséges tankönyvek, jegyzetek; valamint az utazási költsége a hivatalt terhelik, a javítóvizsga díja köztisztviselőt terheli.

11. §.

Temetési Segély

(1) Temetési segély illeti meg a hivatal köztisztviselőjét – kérelmére a közvetlen hozzátartozó halála esetén.

Segély odaítélése szempontjából közvetlen hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, az egyenes ágbeli rokon, örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha és nevelőszülő, a házastárs egyenes ágbeli rokona.

A segély mértéke: maximum a mindenkori illetményalap háromszorosa, mely nem haladhatja meg a temetés, és a kapcsolódó szolgáltatások számlával igazolt összegét.

A halálesetet halotti bizonyítvány bemutatásával, illetve annak másolatával, illetve számlákkal kell igazolni. A temetési segély kifizetését a jegyző engedélyezi.

*A 14. §. (3) bekezdés szövegét a 22/2014. (IV.29.) számú Ör. állapította meg. Hatályba lép: 2014. április 29.

(2) Az elhunyt köztisztviselőt a hivatali szerv vezetője a közszolgálat halottjává nyilváníthatja. Az elhunyt köztisztviselő akkor nyilvánítható a közszolgálat halottjává, ha közszolgálati jogviszonyát nem bírói ítélet alapján, vagy fegyelmi eljárás eredményeként szüntették meg.

(3) A közszolgálat halottjává nyilvánított személy temetési költségeit részben vagy egészben a hivatal átvállalja.

(4) Az elhunyt köztisztviselővel közös háztartásban élt közeli hozzátartozót- amennyiben a köztisztviselőt nem nyilvánították a közszolgálat halottjává – kérelmére temetési segély illeti meg.

A temetési segély összege megegyezik az /1/ bekezdésben foglaltakkal.

12. §.

Illetmény-átutalási előleg (bankszámla hozzájárulás) minden évben jogszabálynak megfelelően.

13. §.

Egészségügyi juttatások:

* Szemüveghez kapcsolódó juttatások: Azon köztisztviselők, akik rendszeresen legalább napi 4 órát számítógéppel dolgoznak, védőszemüveg juttatásra jogosultak. A Hivatal szakorvosi javaslat alapján a szem romlását hátráltató szemüveg lencse költségét összesen maximum nettó 25.000,- Ft értékben vállalja. A szemüvegkeret költségéhez nettó 10.000,- Ft-tal járul hozzá, az összes költséget számlával kell igazolni. A védőszemüveg kihordási ideje 3 év.

* Egészségpénztári hozzájárulás: A munkáltató az Egészségpénztárral kötött megállapodás alapján a köztisztviselő részére munkáltatói hozzájárulást fizet. Az átvállalás és a juttatás feltételeit a Közzszolgálati Szabályzat tartalmazza.

14. §.*

Ruházati juttatások:

(1) Esketéseken igazolható módon résztvevő anyakönyvvezető részére nettó 50.000,-Ft/fő/év ruházati és egyéb szolgáltatásokra vonatkozó költségterítésre, számla ellenében (ruha, cipő, fodrász, stb.) jogosult.

- (2) a) A juttatások, támogatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző állapítja meg.
 b) A polgármestert, a jegyzőt és aljegyzőt a Közzszolgálati Szabályzatban felsorolt juttatások azonos mértékben illetik meg.
 c) A jegyző tekintetében a visszatérítés szabályait a köztisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint a polgármester határozza meg. A polgármester tekintetében a Képvisező-testület jár el.

(3)* A közterület-felügyelők részére a vonatkozó felsőbb jogszabályoknak megfelelően kötelezően ruházati költségtérítés jár, melynek összegét a mindenkori költségvetésbe kell betervezni.

15. §.*

Egyéb juttatások

A cafeteria-juttatási keret személyenkénti éves összege a vonatkozó jogszabályok alapján a mindenkori tárgyévi költségvetési rendelet keretein belül kerül meghatározásra, mely részletesen jelen rendelet 1. sz. függelékét képezi.

16. §.*

Nyugállományú közszolgálati tisztviselők támogatása

(1) A nyugállományú köztisztviselők részére az alábbi pénzbeli és természetbeni támogatások folyósíthatók:

- a) eseti szociális segély, de max. mindenkori illetményalap 1*-e Ft/ fő
- b) temetési segély, max. a mindenkori illetményalap 2x/ fő, melyet számlával kell igazolnia; a megállapításánál jelen rendelet 11.§ 1. bekezdésében foglaltak az irányadóak
- c) étkeztetési támogatás szabályozva az étkezési díjakról szóló rendeletben meghatározottak szerint

(2) A nyugdíjasok részére adható támogatások körültekintő felhasználásának szabályait a jegyző a Közszolgálati Szabályzatban határozza.

(3)* Az önkormányzattól és hivatalából nyugállományba vonult és elhalálozott közszolgálati tisztviselőt, a mindenkori Képviselő-testület egyedi döntése alapján saját halottjának nyilváníthatja és a temetés teljes költségét átvállalhatja.

17. §.

(1) Jogszabálynak megfelelően a Köztisztviselők Napja július 1-je, mely a hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők és munkavállalók részére munkaszüneti nap.

(2) A Köztisztviselők Napja megünneplésére lehetőleg a július 1-jét megelőző napon kerül sor.

18. §.*

Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2014. január 28-tól kell alkalmazni.

(2) Ezzel egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal dolgozói közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 24/2001.(X.29.) sz. önkormányzati rendelet hatályát veszti.

*Az 16. §. (3) és 18. §. (4) bekezdést a 47/2014. (XI.5.) sz. Ör. állapította meg. Hatálybab lép. 2014. november 5.

*A 15. §. szövegét a 22/2016. (V.24.) sz. Ör. módosította. Hatályba lép: 2016. január 1.

(3) Jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó és hatályos felsőbb jogszabályok az irányadóak.

(4)E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács vonatkozó EK irányelvnek megfelelő szabályozást tartalmaz.

Zamárdi, 2014. január 29.

Csákovics Gyula sk.
polgármester

dr. Dudás Anita sk.
jegyző

Kihirdetve:

Zamárdi, 2014. január 30.

dr. Dudás Anita sk.
jegyző

1. sz. függelék*

*Az 1. számú függelék szövegét a 13/2017. (V.30.) sz. Ör. helyezte hatályon kívül, 2017. május 30. napjától

Általános indokolás

A köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos szabályokat ezen időponttól a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) és végrehajtási rendeletei határozzák meg. A Kttv. rendelkezései alapján szükségessé vált a Ktv. szabályai szerint hozott helyi rendeletek felülvizsgálata.

Részletes indokolás

A Kttv. az ügykezelők részére ugyanazokat a juttatásokat biztosítja, mint a köztisztviselők részére.

A Kttv.-ben megjelölt juttatások a köztisztviselők és ügykezelők mellett a polgármesterre és az alpolgármesterre is vonatkoznak, mert a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (továbbiakban: Ptv.) lehetőséget ad arra, hogy a Képviselő-testület a polgármester és az alpolgármester részére is biztosítsa a köztisztviselőket megillető juttatásokat.

A Kttv. 232. § (3) bekezdése lehetőség ad a Képviselő-testület részére igazgatási szünet elrendelésére. Igazgatási szünet elrendelése a Polgármesteri Hivatalban évek óta gyakorlat. Az igazgatási szünet alatt a zavartalan működés biztosításának megszervezése a jegyző feladata.

A köztisztviselők és ügykezelők részére adható juttatások felsorolását tartalmazza.

Lehetőséget biztosít a jegyző részére az egyes juttatások közül meghatározni, hogy azok visszatérítendő vagy vissza nem térítendő juttatások.

A Ptv. 13. §-a felsorolja azon jogszabályi helyeket, melyeket a Kttv.-ből a polgármesterre és alpolgármesterekre is alkalmazni kell, így a juttatásokra vonatkozó szabályokat is. Ezen juttatások részletes szabályozását a köztisztviselők vonatkozásában a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza. Miután a Közszolgálati Szabályzatot a jegyző adja ki, és a polgármesterrel egyetértésben állapítja meg a juttatások mértékét, ezért szükséges a jegyzőre, polgármesterre és alpolgármesterre történő alkalmazásának kiterjesztése és a szabályozás pontosítása is.

A cafetéria juttatási keret összegének biztosítását tartalmazza és felhatalmazást ad a jegyző részére a személyenkénti keret meghatározására.

A nyugállományú köztisztviselők részére adható juttatások felsorolását tartalmazza.

A jegyző részére ad felhatalmazást az ezzel kapcsolatos részletes szabályok meghatározására.

A hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Hatásvizsgálat önkormányzati rendelethez
a köztisztviselők közszolgálati
jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről

Hatásvizsgálati lap

Az 1/2014. (I.28.) sz. önkormányzati rendelethez

Tájékoztató előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I.

Várható társadalmi hatások

A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatás van.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Eddig is voltak, minden évben a költségvetésbe beépítésre kerültek a költségek.

III. Várható környezeti hatások

A rendelet megalkotásának várható környezeti hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A rendelet megalkotásának közvetlen egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége: a jogszabályi rendelkezések változása indokolta.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásához szükséges szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, a rendelet megalkotása nem igényel többletforrást.

Zamárdi, 2014. október 27.

dr. Dudás Anita sk. jegyző